

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Поедугинская основная общеобразовательная школа - детский сад»

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2019г.

Утверждаю:
Директор школы /Петухов В.В./
Приказ № 68 30.08.2019г.



**Положение
о пользовании учебниками, учебными пособиями,
средствами обучения и воспитания**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания МОУ «Поедугинская ООШ - ДС» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ ст.35, и Уставом Учреждения.

1.2. Положение о пользовании учебниками документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.

2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (далее учебниками).

2.1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Организации, осуществляющими, образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Учащиеся, принятые в Учреждение на период прохождения промежуточной аттестации, пользуются учебниками и учебными пособиями на общих основаниях.

2.2. Обеспечение учебниками учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организации осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Вновь, поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

3.1.1. Учебники выдаются библиотекарем в начале учебного года классным руководителям 1-9 классов.

3.1.2. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год

3.1.3. Библиотекарь, заместитель директора по УВР совместно имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

4.1. Классных руководителей

4.1.1. Классный руководитель 1-9 классов получает в школьной библиотеке учебники, подтвердив получение подписью в «Ведомости выдачи учебников по классам», проводит

беседу – инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками.

4.1.2. Провести беседу – инструктаж с учащимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками.

4.1.3. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-8 классы – до 30 мая
- 9 класс- до 20 июня.

4.2. Учащиеся

4.2.1. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год.), полученный из фонда школьной библиотеки в соответствующем разделе учебника.

4.2.2. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.2.3. Учащиеся, обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.2.4. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают в библиотеку.

4.2.5. В случае выбытия учащегося из образовательного Учреждения в другое образовательное учреждение, учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

4.2.6. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы в библиотеку.

4.2.7. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей обучающихся.